

Offre d'emploi - Responsable scientifique et pédagogique (H/F) pour Malagne, Archéoparc de Rochefort

"Malagne est un domaine rural gallo-romain d'exception où l'on invite les visiteurs à voyager dans le temps en créant des liens vivants entre les gestes d'hier et d'aujourd'hui" telle est notre raison d'être.

Vous souhaitez rejoindre notre équipe pédagogique et touristique dans une structure conviviale en partageant nos valeurs ? Ce poste est peut-être fait pour vous :

Fonction

Le travailleur effectuera les tâches suivantes en sa qualité de responsable scientifique et pédagogique : Concevoir, mettre en œuvre et réaliser les différentes missions liées à la conservation, la valorisation, l'étude et la médiation du patrimoine du site de Malagne en relation à sa qualification d'archéologue et de médiateur, dans un cadre budgétaire et stratégique prédéfini.

- Conservation : conseiller et superviser l'entretien et la mise en valeur de vestiges archéologiques du site de Malagne en coordination avec le responsable technique.
- Recherche : effectuer les recherches scientifiques en lien avec le patrimoine archéologique, superviser et rapporter les étapes d'expérimentations archéologiques en coordination avec le responsable technique, rédiger et publier des textes scientifiques ou de vulgarisation ; participer à des colloques ; gérer le Centre de documentation.
- Médiation : proposer et superviser la création de nouveaux outils pédagogiques (dossiers pédagogiques, panneaux didactiques, expositions, etc.) et valider leur contenu ; valider le discours scientifique des animateurs ; encadrer les stagiaires et étudiants du secteur pédagogie et archéologie ; concevoir des produits sur mesure pour les groupes scolaires ou non-scolaires ; coordonner les activités de l'équipe pédagogique lors d'événements touristiques ; gérer les demandes spécifiques internes ou externes (organisation d'événements). Toutes ces tâches se feront en collaboration avec le responsable du service éducatif. Assurer des visites guidées du site archéologique et des animations (occasionnellement).
- Gestion administrative : Assurer le suivi administratif de dossiers de subsides et les contacts avec les autorités compétentes.

Profil

Vous êtes en possession d'un Master en histoire de l'art et archéologie.

Vous avez un intérêt pour la pédagogie, l'animation culturelle, la nature et l'environnement.

Vous avez d'excellentes capacités rédactionnelles et vous maîtrisez l'outil informatique.

Vous êtes une personne dynamique, autonome et polyvalente. Vous avez le sens de l'organisation et faites preuve de rigueur.

Vous appréciez le travail en équipe.

La maîtrise d'outils de conception graphique (suite Adobe) est un atout.

Vous possédez un permis de conduire B.

Vous êtes disponible occasionnellement les week-ends, les jours fériés et les vacances scolaires.

Vous pouvez obtenir un passeport APE (condition indispensable).

Contrat

Un contrat APE mi-temps (19h/semaine) de remplacement durant un congé de maternité et congé parental.

Durée approximative : du 15/04/2021 au 31/08/2021.

Barème Région Wallonne selon le diplôme, niveau A6 (master) brut mensuel : 1531,53 € avec intervention dans les frais de déplacement allers selon la commission paritaire 329/02.

Contact

Veuillez envoyer votre lettre de motivation et votre curriculum vitae avant le 08/03/2021, à l'attention de la directrice de Malagne, Archéoparc de Rochefort, Madame Françoise Fontaine, par mail à malagne@malagne.be ou par courrier postal, Rue du Coirbois, 85 à 5580 Rochefort.

